

**ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL  
DESPACHO PRESIDENCIAL**

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 008-2021-OCI-DP/0276-SOO**

**ORIENTACIÓN DE OFICIO  
DESPACHO PRESIDENCIAL  
CERCADO DE LIMA-LIMA-LIMA**

**“REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA Y AGENDAS OFICIALES  
DEL DESPACHO PRESIDENCIAL”**

**PERÍODO DE EVALUACIÓN:  
DEL 28 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO DE 2021**

**TOMO I DE I**

**CERCADO DE LIMA, 2 DE AGOSTO DE 2021**

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 008-2021-OCI-DP/0276-SOO**

**“REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA Y AGENDAS OFICIALES DEL DESPACHO  
PRESIDENCIAL”**

---

**ÍNDICE**

---

	N° Pág.
I. ORIGEN	1
II. SITUACIONES ADVERSAS	1
III. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ORIENTACIÓN DE OFICIO	5
IV. CONCLUSIÓN	5
V. RECOMENDACIONES	5
VI. APÉNDICES	5

**INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO**  
**N° 008-2021-OCI-DP/0276-SOO**

**“REGISTRO DE VISITAS EN LÍNEA Y AGENDAS OFICIALES DEL DESPACHO  
PRESIDENCIAL”**

**I. ORIGEN**

El presente informe se emite en mérito a lo dispuesto por la jefatura del Órgano de Control Institucional del Despacho Presidencial, servicio que ha sido registrado en el Sistema de Control Gubernamental – SCG con la orden de servicio n.° 0276-2021-005, en el marco de lo previsto en la Directiva n.° 002-2019-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo” aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 115-2019-CG, de 28 de marzo de 2019 y modificatorias.

**II. SITUACIONES ADVERSAS**

De la revisión efectuada al Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales del Presidente de la República y del Secretario General del Despacho Presidencial, se ha identificado una situación adversa que amerita la adopción de acciones para asegurar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del Registro de Visitas en Línea y de las Agendas Oficiales del Despacho Presidencial.

La situación adversa identificada se expone a continuación:

- 1. EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y EL SECRETARIO GENERAL HAN EJERCIDO SUS FUNCIONES FUERA DEL DOMICILIO LEGAL ESTABLECIDO PARA EL DESPACHO PRESIDENCIAL, LO QUE NO PERMITIRÍA QUE SE CONSIGNE TODA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS REGISTROS DE VISITAS Y AGENDA OFICIAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN EN PALACIO DE GOBIERNO; SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA TRANSPARENCIA DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

El Presidente de la República, quien es el Jefe de Estado y personifica a la Nación, Jefe del Poder Ejecutivo, Jefe Supremo de las Fuerzas Armadas y de la Policía Nacional; así como, el Secretario General del Despacho Presidencial, quien es la máxima autoridad ejecutiva y titular del Pliego, forman parte de la Alta Dirección del Despacho Presidencial y ejercen las funciones contempladas en el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, documento normativo que establece como domicilio de la entidad, la Casa de Gobierno o Palacio de Gobierno, ubicada en la ciudad de Lima.

En torno a lo señalado, el marco normativo legal vigente obliga a transparentar el detalle de las reuniones de los funcionarios y servidores públicos en el ejercicio de la función pública que las entidades del Estado realizan, entre ellas la Presidencia de la República, ello con el fin de asegurar la integridad y transparencia de su actuación en el cumplimiento de sus funciones; para cuyo efecto, en Palacio de Gobierno se han establecido los procedimientos con ese propósito.



Al respecto, como resultado de la revisión efectuada a la sección de transparencia del portal web del Despacho Presidencial, se advierte que no se ha consignado información en el Registro de Visitas en Línea del Presidente de la República, señor José Pedro Castillo Terrones, así como del Secretario General, señor Arnulfo Bruno Pacheco Castillo, correspondiente al período del 28 de julio al 1 de agosto de 2021, ello debido a que han venido ejerciendo sus funciones fuera del domicilio legal establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial. Asimismo, no se ha registrado y publicado la información de la totalidad de los actos públicos en las Agendas Oficiales, conforme se muestra en los Apéndices 1, 2 y 3 del presente Informe de Orientación de Oficio.

Por las situaciones expuestas, se debe tener en consideración la normativa siguiente:

- **Ley n.º 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, publicada el 20 de diciembre de 2007.**

**"TÍTULO PRELIMINAR**

(...)

**Artículo IV.- Principio de Participación y Transparencia**

*Las personas tienen derecho a vigilar y participar en la gestión del Poder Ejecutivo, conforme a los procedimientos establecidos por la ley. Para ello, las entidades del Poder Ejecutivo actúan de manera que las personas tengan acceso a información, conforme a ley.*

(...)

**Artículo 8º.- Funciones del Presidente de la República**

*Corresponde al Presidente de la República, el ejercicio de las siguientes funciones:*

**1. En su calidad de Jefe de Estado:**

(...)

*a) Cumplir y hacer cumplir la Constitución Política del Perú, los tratados, leyes y demás disposiciones legales.*

(...)"

- **Decreto Supremo n.º 021-2019-JUS Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de 10 de diciembre de 2019.**

**"Artículo 5.- Publicación en los portales de las dependencias públicas**

*Las entidades de la Administración Pública establecerán progresivamente, de acuerdo a su presupuesto, la difusión a través de Internet de la siguiente información:*

(...)

*4. Actividades oficiales que desarrollarán o desarrollaron los altos funcionarios de la entidad respectiva, entendiéndose como tales a los titulares de la misma y a los cargos del nivel subsiguiente".*

- **Ley n.º 28024 - Ley que regula la Gestión de Intereses en la Administración Pública, publicada el 11 de julio de 2003, modificada por el Decreto Legislativo n.º 1415 de 12 de setiembre de 2018.**

**"Artículo 5.- De los funcionarios y servidores con capacidad de decisión**

*5.1. Los funcionarios de la administración pública con capacidad de decisión pública en el ámbito de la presente Ley son los siguientes:*

*a) Presidente de la República;*

(...)"



5.2. *Corresponde a la más alta autoridad administrativa de cada entidad, con apoyo de las Oficinas de Recursos Humanos, identificar a los funcionarios o servidores públicos a los que hacen referencia los literales d), j) y k) del presente artículo, dicha relación es pública. Asimismo, es responsable de mantener actualizada la información que se consigna en el registro de visitas al que se refiere el artículo 16 de la presente Ley, garantizando su seguridad, publicidad y acceso en formato de datos abiertos, en sus respectivos portales web institucionales.*

#### **Artículo 16.- Registro de Visitas en línea y Agendas Oficiales**

16.1. *Las entidades públicas previstas en el artículo 1 de esta Ley cuentan con un Registro de Visitas en Línea en formato electrónico en el que se consigna información sobre el nombre de la(s) persona(s) que realiza(n) la visita, su identificación, persona natural o jurídica a la que pertenece o representa, funcionario o servidor público a quien visita, cargo que este ocupa dentro de la entidad, motivo de la reunión, y hora de ingreso y salida.*

*La información que brinde el visitante a la entidad pública para el Registro de Visitas tiene carácter de Declaración Jurada.*

*La información contenida en el Registro de Visitas y en la Agenda Oficial de cada funcionario público previsto en el artículo 5 de la presente Ley, deberá publicarse en el portal web de cada entidad y en la Plataforma de Integridad.pe (<http://www.peru.gob.pe/integridad>), y se actualiza diariamente.*

(...)

16.3. *Los Funcionarios y Servidores Públicos mencionados en el artículo 5 de la presente ley, están prohibidos de atender actos de gestión de intereses fuera de la sede institucional. Excepcionalmente, los actos de gestión pueden realizarse fuera de la sede institucional siempre que sean programados previamente en la agenda oficial, en cuyo caso debe dejarse constancia del hecho y registrar la gestión conforme al reglamento de la presente ley."*



- Decreto Supremo n.º 120-2019-PCM de 28 de junio de 2019 - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley n.º 28024 - Ley que regula la Gestión de Intereses en la Administración Pública

#### **"Artículo 3.- Definiciones**

(...)

3.5. **Gestión de intereses:** *Es la actividad mediante la cual personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, promueven de manera transparente sus puntos de vista en el proceso de decisión pública a fin de orientar dicha decisión en el sentido deseado por ellas.*

3.6. **Motivo de la visita:** *Especificación general y categorizada sobre la razón por la que una persona natural o jurídica, del sector público o privado, visita o se reúne con un funcionario o servidor público. Estos motivos pueden ser: Reunión de trabajo, provisión de servicios o gestión de intereses.*

3.7. **Persona que realiza acto de gestión:** *Es la persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que desarrolla actos de gestión de sus propios intereses o de terceros, en relación con las decisiones públicas a ser adoptadas por los funcionarios con capacidad de decisión pública.*

(...)

3.9. **Registro de Visitas en Línea:** *Es la plataforma en donde se registra y publica información, en tiempo real, de las visitas que reciben los funcionarios y servidores del Estado, así como los actos de gestión de intereses que atienden los funcionarios con capacidad de decisión pública, con el fin de fomentar la integridad y transparencia de su*

actuación en el cumplimiento de sus funciones. Esta información es pública y debe estar contenida en formato de datos abiertos reutilizables.

3.10. **Registro de Agendas Oficiales:** Es la plataforma en la que se registra y publica información sobre las actividades oficiales que realizan los funcionarios de la alta dirección y en donde se anotan los actos de gestión de intereses que atienden fuera de la sede institucional los funcionarios con capacidad de decisión pública.

3.11. **Visita por Provisión de servicios:** se aplica a las visitas de personas naturales o jurídicas, del sector privado que mantienen relación contractual con la entidad visitada para la provisión de bienes o servicios y que no representan actos de gestión de intereses.

3.12. **Visita por Reunión de trabajo:** se aplica a las visitas de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que tienen por objetivo desarrollar o abordar temas de naturaleza institucional y que no representan actos de gestión de intereses.

(...)

**Artículo 8.- De los funcionarios públicos obligados a registrar los actos de gestión de intereses**

Los funcionarios con capacidad de decisión pública son responsables de registrar los actos de gestión de intereses.

La máxima autoridad administrativa de cada entidad con el apoyo de la Oficina de Recursos Humanos y de la Oficina de Integridad Institucional, o de las que hagan sus veces, identifican a los funcionarios públicos con capacidad de decisión pública para efectos del registro de la sumilla de los actos de gestión de intereses.

(...)

**Artículo 9.- De las obligaciones de los funcionarios públicos responsables de registrar los actos de gestión de intereses**

Son obligaciones de los funcionarios con capacidad de decisión pública responsables de registrar los actos de gestión de intereses:

(...)

b) Dejar constancia en el Registro de Visitas en Línea de información referida al acto de gestión de intereses que atiendan de conformidad con el presente Reglamento y la Ley. El funcionario o servidor público que atienda por encargo un acto de gestión de intereses debe dejar constancia de dicho acto en el reporte de gestión de intereses del Registro de Visitas en Línea, precisando que dicho acto de gestión se atiende "Por orden de....".

(...)

d) Tal como lo dispone el numeral 16.3 del artículo 16 de la Ley, los funcionarios con capacidad de decisión pública están prohibidos de atender actos de gestión de intereses fuera de la sede institucional. Excepcionalmente, los actos de gestión pueden realizarse fuera de la sede institucional siempre que sean programados y debidamente motivados con anterioridad, en cuyo caso se deja constancia del hecho registrando la información en el Registro de Agenda Oficiales".

- **Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial aprobado por Decreto Supremo n.º 077-2016-PCM de 5 de octubre de 2016 y modificatorias.**

**"Artículo 3.- Domicilio**

El Despacho Presidencial tiene como domicilio la Casa de Gobierno o Palacio de Gobierno, ubicada en la ciudad de Lima".

Los hechos precedentemente expuestos podrían afectar la transparencia del ejercicio de la función pública, a la que se encuentran obligados todos los funcionarios y servidores públicos del Estado.



### III. DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SUSTENTA LA ORIENTACIÓN DE OFICIO

La situación adversa identificada en el presente informe se sustenta en la revisión y análisis de la documentación e información obtenida por la Comisión de Control, la cual, ha sido señalada en la condición y se encuentra en el portal de Transparencia del Despacho Presidencial.

### IV. CONCLUSIÓN

Durante la ejecución del servicio de Orientación de Oficio al Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales del Presidente de la República y del Secretario General del Despacho Presidencial, se ha identificado una situación adversa que podría afectar la transparencia del ejercicio de la función pública.

### V. RECOMENDACIONES

1. Hacer de conocimiento al Secretario General del Despacho Presidencial el presente Informe de Orientación de Oficio, el cual contiene la situación adversa identificada como resultado del servicio de Orientación de Oficio al Registro de Visitas en Línea y Agendas Oficiales del Presidente de la República y del Secretario General del Despacho Presidencial, con la finalidad que se adopten las acciones preventivas y correctivas que correspondan, en el marco de sus competencias y obligaciones en la gestión institucional, con el objeto de asegurar la transparencia del ejercicio de la función pública; debiendo para tal efecto, mantener actualizada la información que se consigna en el Registro de Visitas en Línea y las Agendas Oficiales del Despacho Presidencial.
2. Hacer de conocimiento al Secretario General del Despacho Presidencial que debe comunicar al Órgano de Control Institucional, a través del plan de acción, las acciones preventivas o correctivas que implemente respecto a la situación adversa contenida en el presente Informe de Orientación de Oficio.

### VI. APÉNDICES

- Apéndice 1** Agenda del Presidente de la República, agosto 2021  
**Apéndice 2** Agenda del Secretario General del Despacho Presidencial, julio - agosto 2021  
**Apéndice 3** Registro de Visitas en Línea del Despacho Presidencial, 28, 29, 30 y 31 de julio 2021

Lima, 2 de agosto de 2021.



  
CPC. AIDA GIOVANNA CÉLIZ KUONG  
Jefa (e) del Órgano de Control Institucional  
Despacho Presidencial

# APÉNDICES

# APÉNDICE 1



## Agenda del Presidente de la República, agosto 2021

 | Plataforma digital única del Estado Peruano  

Inicio > El Estado > Presidencia > Agenda

Presidencia de la República del Perú

### Agenda de Presidencia de la República del Perú

#### Agenda Presidencial

Hoy  agosto de 2021

 Semana Mes Agenda

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	1

## APÉNDICE 2

Agenda del Secretario General del Despacho Presidencial, julio 2021



Presidencia de la República del Perú

- Agenda de Secretaría General

Secretaría General de la Presidencia de la República del Perú

Hoy  julio de 2021 

 Imprimir [Semana](#) [Mes](#) [Agenda](#) 

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Los eventos se muestran en la zona horaria: Hora estándar de Perú  [Go to Event](#)





# APÉNDICE 3

**Registro de Visitas en Línea del Despacho Presidencial, 28 de julio 2021**

PERU		Presidencia del Consejo de Ministros		Comunicación Institucional		Registro de Visitas		Despacho Presidencial		
Domingo, 01 de Agosto de 2021										
Seleccione Fecha: <input type="text" value="08/01/2021"/> <input type="button" value="Buscar"/>										
25 Registros Encontrados										
Item	Fecha	Visitante	Documento	Entidad	Motivo	Empleado Público	Oficina - Cargo	Hora Ingreso	Hora Salida	Observación
1	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	2021-07-28	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Registro de Visitas en Línea del Despacho Presidencial, 29 de julio 2021**



**Registro de Visitas - Despacho Presidencial**

Domingo, 01 de Agosto de 2021

Seleccione Fecha:

18 Registros Encontrados

Item	Fecha	Visitante	Documento	Entidad	Motivo	Empleado Público	Oficina - Cargo	Hora Ingreso	Hora Salida	Observación
1	29/07/2021	FLORES GABRIEL SANDRA DEL PILAR	DNI 46516673	PNP	OTROS PRESENTARSE PARA LABORAR EN PG	CASTRO AZA GUILLERMO	AREA DE SEGURIDAD	17:01	14:58	
2	29/07/2021	ESCOBAR ALFONSO JOSE ENRIQUE	DNI 41787601	PARTELA	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	11:33	11:33	
3	29/07/2021	MALLOU ANDAHUA VERONICA ANDREA	DNI 44816673	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	11:15	12:18	
4	29/07/2021	TOCOTO CUEVA VICTOR	DNI 10167497	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	10:45	11:33	
5	29/07/2021	MALLOU ANDAHUA VERONICA ANDREA	DNI 44816673	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	09:02	11:05	
6	29/07/2021	AYALA VALVERDE VICTOR ORLANDO	DNI 41698301	PNP	ENTREVISTA	VIVANCO PUENTE VICTOR	AREA DE SEGURIDAD	07:47	13:35	
7	29/07/2021	REANO SILVA ALEXANDER GUILLERMO	DNI 41172421	PNP	ENTREVISTA	VIVANCO PUENTE VICTOR	AREA DE SEGURIDAD	07:46	13:35	
8	29/07/2021	DONINGUEZ CHICHO MELAGROS	DNI 43211121	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	07:00	12:35	

**DESPACHO PRESIDENCIAL**  
**Órgano de Control Institucional**

Nº	FECHA	ASUNTO	ESTADO	FECHA DE DESPACHO	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE EJECUCIÓN
9	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
10	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
11	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
12	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
13	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
14	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
15	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
16	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
17	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
18	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
19	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20
20	2017/07/20	REVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN PROCESO	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20	2017/07/20

16 Registros Encontrados

**Registro de Visitas en Línea del Despacho Presidencial, 30 de julio 2021**

PERÚ		Presidencia del Consejo de Ministros		Despacho Presidencial		Registro de Visitas - Despacho Presidencial				
Domingo, 01 de Agosto de 2021										
Selección Fecha:		<input type="text" value="30/07/2021"/>		<input type="button" value="Buscar"/>						
43 Registros Encontrados										
Item	Fecha	Visitante	Documento	Entidad	Motivo	Empleado Público	Oficina - Cargo	Hora Ingreso	Hora Salida	Observación
1	30/07/2021	HUAMAN BLAS JUAN ALVARADO	DNI 0764601	PARTICULAR	OTROS ENTREGA DE BARRAS	HUAYLACCO TIGUERDA ENRIQUE	AREA DE ALMACEN	16:13	16:11	
2	30/07/2021	MACEDA GUSTAVO TERESA	DNI 45527862	PARTICULAR	OTROS ENTREGA DE BARRAS	HUAYLACCO TIGUERDA ENRIQUE	AREA DE ALMACEN	16:13	16:20	
3	30/07/2021	CORRAL OLIVERA ERICASSON EDY	DNI 4024017	TELEFONICA DEL PERU S.A.S	OTROS TRABAJOS DE COMERCIALIZACION DE EQUIPOS TELEFONICOS	CATALAN FONGECK LUIS	OFICINA DE TELECOMUNICACIONES	16:27	17:01	
4	30/07/2021	CORRAL OLIVERA ERICASSON EDY	DNI 4024017	TELEFONICA DEL PERU S.A.S	OTROS TRABAJOS DE COMERCIALIZACION DE EQUIPOS TELEFONICOS	CATALAN FONGECK LUIS	OFICINA DE TELECOMUNICACIONES	16:27	16:49	
5	30/07/2021	SOLLA BUENALO SIBOEN ENRIQUE	DNI 71557111	PERSONAL	REUNION DE TRABAJO	CUEVA VERA LAMERO	AREA DE PERSONAL	16:27	16:33	
6	30/07/2021	MALLOQUE ANDRÉS RAFAEL VERÓNICA ANDREA	DNI 44846670	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	16:33	16:37	
7	30/07/2021	LIZARRAGA MEDALES SENEY BOLIVIANO	DNI 40231738	BOLETON	OTROS EJECUCION DE SERVICIO	SANCHEZ RODRIGUEZ JUAN	AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL ESPECIALISTA PARA EL AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	16:43	16:51	
8	30/07/2021	RODRIGUEZ HUARDO CARLOS ALBERTO	DNI 07200402	PARTICULAR	OTROS EJECUCION DE SERVICIO	SANCHEZ RODRIGUEZ JUAN	AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL ESPECIALISTA PARA EL AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	16:43	16:54	
9	30/07/2021	RAYMOND ENRIQUE SORGE ANAOLDA	DNI 33871391	PARTICULAR	OTROS EJECUCION DE SERVICIO	SANCHEZ RODRIGUEZ JUAN	AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL ESPECIALISTA PARA EL AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	16:43	16:51	
10	30/07/2021	MALLOQUE ANDRÉS RAFAEL VERÓNICA ANDREA	DNI 44846670	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	16:50	16:46	
11	30/07/2021	CORRAL OLIVERA ERICASSON EDY	DNI 4024017	TELEFONICA DEL PERU S.A.S	OTROS TRABAJOS DE COMERCIALIZACION DE EQUIPOS TELEFONICOS	CATALAN FONGECK LUIS	OFICINA DE TELECOMUNICACIONES	16:54	17:01	
12	30/07/2021	MALLOQUE ANDRÉS RAFAEL VERÓNICA ANDREA	DNI 44846670	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	16:54	16:51	
13	30/07/2021	MARQUEZ PASOCCA LUCIA	DNI 41466534	PARTICULAR	REUNION DE TRABAJO	MENDOZA GALIAS JULIANA	SECRETARIA GENERAL RESPONSABLE DE AREA DE PARTIDO	16:57	16:41	
14	30/07/2021	LIGERELLI CESARDO GARCERAN LUIS	DNI 47330624	PARTICULAR	REUNION DE TRABAJO	MENDOZA GALIAS JULIANA	SECRETARIA GENERAL RESPONSABLE DE AREA DE PARTIDO	16:57	16:41	

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



19	30/07/2013	GERAL VERA VIVAR MARTIN	DIC 0754136	17/07/13	OTROS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE BARRIO	BARROJA INTENDADO MARCO	AREA DE ALIMENTACION	26/24	26/14
20	30/07/2013	WICHTALICK JAVIER GABRIEL MARGARETA	DIC 2111101	17/07/13	OTROS PROYECTOS DE MANTENIMIENTO DE BARRIO	BARROJA INTENDADO MARCO	AREA DE ALIMENTACION	26/24	26/14
21	30/07/2013	GERAL VIVAR VERA GONZALO	DIC 4024017	17/07/13	OTROS TRABAJOS DE CONSTRUCCION DE EQUIPOS DE COMUNICACION	CATALAN TORREVA LUIS	OFICINA DE TELECOMUNICACIONES	26/26	24/27
22	30/07/2013	MARCOS FERNANDEZ BUSTOS	DIC 1120077	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/21	27/21
23	30/07/2013	VILKUBIANKA BOBIS ANALI CONTRA	DIC 4020430	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/21	24/21
24	30/07/2013	DOMINGUEZ CRISTIAN WILSON	DIC 4121424	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/27	26/14
25	30/07/2013	ESCORRERIAS JONAS ENRIQUE	DIC 6176111	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/27	26/24
26	30/07/2013	COLUMPIAZ ARMIN VERONICA PAULI	DIC 4021401	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/26	27/21
27	30/07/2013	GAZ HERRERA CARLA PATRICIA	DIC 4020431	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/26	27/21
28	30/07/2013	MILLON ANCARUA VERONICA ANDREA	DIC 4020432	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/24	27/21
29	30/07/2013	DEVALLOS CACHO ROSEMARLENE	DIC 1120423	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/18	27/21
30	30/07/2013	MILLON ANCARUA VERONICA ANDREA	DIC 4020431	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/27	26/21
31	30/07/2013	AGUIRRE RIVERA RODRIGO ALBERTO	DIC 4020433	18/07/13	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALLERIE TRUJILLO SANDOZ	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	26/24	26/21
32	30/07/2013	LUNA ALBERDIN WILSON	DIC 1120424	18/07/13	OTROS PROYECTOS DE BARRIO	BARROJA INTENDADO MARCO	AREA DE ALIMENTACION	26/24	26/14

43 Repetidos Emplazados



11	31/07/2021	LIZARRAGA MORALES JENNY ROLANDO	DNI 46231718	IDELOCOM	REUNION DE TRABAJO	SANDOVAL RODRIGUEZ JUAN	AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL ESPECIALISTA PARA EL AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	08:45	11:52
12	31/07/2021	PAJOMINO INAJESE JORGE AMADOR	DNI 23971991	PARTICULAR	REUNION DE TRABAJO	SANDOVAL RODRIGUEZ JUAN	AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL ESPECIALISTA PARA EL AREA DE PROTECCION DEL PATRIMONIO CULTURAL	08:58	11:58
13	31/07/2021	ESCOBAR AURIS JORGE ENRIQUE	DNI 41767821	ESTRATA	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	07:18	13:20
14	31/07/2021	VILLANUEVA REYES ANALI CYNTHIA	DNI 46224720	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	07:04	07:19
15	31/07/2021	DOMINGUEZ CHICCHE MILAGROS	DNI 43211424	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	07:02	09:09
16	31/07/2021	MALLQUI ANDAHUA VERONICA ANDREA	DNI 44848670	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	09:25	13:18
17	31/07/2021	MALLQUI ANDAHUA VERONICA ANDREA	DNI 44848670	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	09:49	09:53
18	31/07/2021	ZEVALLOS CUCHO ADA MARLENY	DNI 10749229	ESTRATA	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	09:44	12:54
19	31/07/2021	CHIMBITAZ KAYON VERONICA YANET	DNI 40013085	ESTRATA	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	09:57	12:01
20	31/07/2021	ALVAREZ REYES RODOLFO RUBEN	DNI 44912890	PARTICULAR	OTROS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO	VALVERDE TRUJILLO SANDRO	AREA DE SERVICIOS GENERALES RESPONSABLE DEL AREA DE SERVICIOS GENERALES	05:58	12:58
21	31/07/2021	LUNA BLARCON WILLIAMS	DNI 10200705	ISLA CARLOS COIAL TRINIDAD	OTROS PROVEEDOR DE PAN	YATAPA ZENTENO MARCOS	AREA DE ALIMENTACION	04:14	04:20

21 Registros Encontrados



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Despacho  
Presidencial

Organ  
Institucional



Firma Digital  
Despacho Presidencial

Firmado digitalmente por CELIZ  
KUONG Aida Giovanna Cecilia FAU  
20181704378 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.08.2021 09:26:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia

Lima, 02 de Agosto del 2021

OFICIO N° 000042-2021-DP/OCI

Señor  
**ARNULFO BRUNO PACHECO CASTILLO**  
Secretario General del Despacho Presidencial

**ASUNTO** : Comunicación de Informe de Orientación de Oficio n.° 008-2021-OCI/0276-SOO.

**REF.** : a) Artículo 8° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y sus modificatorias.  
b) Directiva n.° 002-2019-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo" aprobada mediante Resolución de Contraloría n.° 115-2019-CG, de 28 de marzo de 2019.

Me dirijo a usted con relación a la normativa de la referencia a) y b), que regula el Servicio de Control Simultáneo y se establece la comunicación al Titular de la Entidad o responsable de la dependencia, y de ser el caso a las instancias competentes, respecto de la existencia de situaciones adversas que afectan o podrían afectar la continuidad del proceso, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso, a fin que se adopten oportunamente las acciones preventivas y correctivas que correspondan.

Sobre el particular, de la revisión de la información y documentación vinculada a los Registros en Línea y las Agendas Oficiales; consignadas en el portal de transparencia del Despacho Presidencial, comunicamos que se ha identificado una (1) situación adversa contenida en el Informe de Orientación de Oficio n.° 008-2021-OCI/0276-SOO, que se adjunta al presente documento.

En tal sentido, solicitamos remitir a este Órgano de Control Institucional, el Plan de Acción correspondiente, en un plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de recibida la presente comunicación.

Es propicia la oportunidad para expresarle las seguridades de mi consideración.

Atentamente,

*(Firma digital)*

**AIDA GIOVANNA CELIZ KUONG**  
JEFA DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL(e)  
DESPACHO PRESIDENCIAL

(ACK/zha)



BICENTENARIO  
PERÚ 2021



*(Firma manuscrita)*  
02/08/2021  
atencion-ciudadano@presidencia.gob.pe